

華文系教師其他事務相關事宜

辦理時間：每學期初

一、車輛識別證申請(以年度計算)

辦理時間：每學年初

汽車：提供車號並繳交 400 元。

機車：提供車號。

腳踏車：提供數量。

二、office hour 更新

專任教師必須每週必須提供 2 小時，並將時間公佈於系所網站。

辦理時間：每學期初

三、導師相關事項

1.安排導師、導生。

2.系所導師中點費與導生活動費之分配與應用

3.推薦系所優良導師

4.上網填寫「導師工作紀錄表」

四、教師基本資料維護

校務行政系統→教務處→系所教師基本資料維護程式

辦理時間：每學期初

五、教師通訊錄更新

印製通訊錄給系上教師。

辦理時間：每學期初