

國立東華大學華文文學辦理畢業初審作業流程

學士班

畢業初審相關作業係採電腦化進行，將於學士班學生大三下學期開放「智慧型畢業初審系統」，給同學執行網路上傳之功能。

程式分為「主修學程」及「通識課程」二個部分，說明如下：

一、「選定畢業課規年度」注意事項及流程（須於大三下學期選定）

請學生於教務處規定時間內，至教務處「智慧型畢業初審系統」，選定畢業審查適用之課規年度上傳，印出「畢業初審確認單」交至系辦，系辦及通識中心於暑假期間進行審查，並將審查結果於學生大四上學期加退選前告知學生。

二、學生可選擇入學年後任一年學程規劃表作為畢業課規，並依修滿系上規定之主修領域學程及校核心（通識）課程，且畢業總學分數達 128 學分以上。

三、系上將於學生大四下學期辦理畢業資格審核，符合規定之應屆畢業生，於規定時間取得學分並完成離校手續，方由本校發給學位證書。

研究所

畢業初審相關作業係採電腦化進行。使用程序如下：

- (1) 東華大學網頁—行政單位—教務處—學生相關—教務資訊系統—畢業相關項下，點選「畢業初審系統」。
- (2) 輸入選課之帳號、密碼進入系統，設定英文姓名（尚未填寫者）及聯絡電話。
- (3) 至「選定課規年度」頁面，按「取出資料」鍵，檢查「專業必選修學分」。
- (4) 選修外系課程欲計入畢業學分者，請填妥『本系學生專業學分抵免申請表』，請指導教授/專題研究老師簽名同意後，擲交系辦。
- (5) 系辦助理依抵免申請表手動計入學分。
- (6) 請該學期滿足畢業學分及通過資格考之學生簽填『畢業初審表』。
- (7) 系辦將『畢業初審表』、『畢業初審名冊』繳交註冊組。