

# 國立東華大學華文文學系新聘教師標準作業流程

## 一、目的

為使聘任教師作業順暢。

## 二、依據

本校及本系教師評審委員會設置之條文辦法辦理。

## 三、範圍

新聘專任教師作業流程。

## 四、定義

為使聘任專任教師作業順暢，將執行過程詳細描寫。目的在於減少人為錯誤，進而提昇行政效率及服務品質。

## 五、作業流程說明

- 填本校徵聘專任教師申請表

### (一)召開系務會議

討論本系徵聘教師相關事宜及專業需求。

### (二)上網公告徵聘啟事

1. 於學校公告訊息系統刊登徵聘教師訊息。

2. 於系網頁刊登徵聘教師訊息。

3. E-MAIL 通知大專院校相關系所徵聘教師訊息。

### (三)系上教師依學術專長審核應徵者資料。

### (四)召開系務會議

依據審核意見決定面試者。

### (五)進行面試、試教

系教師評委委員及系上教師依學術專長與應徵教師們進行面談。

### (六)系務會議討論後提送系教評會審查及決議

依據面試、試教意見決定錄取者。

### (七)院教評審核

### (八)校教評審核

### (九)告知應徵者結果

# 作業流程圖

## 權責單位或人員

## 作業流程

## 相關表單或注意事項

系教評委

系務會議

依課程需求擬定徵聘條

承辦人

公告徵聘啟事

1. 學校公告系統
2. 系網刊登訊息
3. E-MAIL 通知他校相關系所

系上教師

審核應徵者資料

依學術專長分配

系上教師

決定面試名單

依資料審查意見

承辦人

通知面試者

試教課程安排

系上教師

進行面試、試教

系教評委

否  
決定錄取者

依面試、試教意見

院教評委

院教評會

校教評委

否  
校教評會

承辦人

是  
通知應徵者結果

結束

