

## 國立東華大學華文文學系教師升等標準作業流程

## 教師升等

- 一、申請升等者，應於學校規定時間內備妥升等資料向系提出申請。
- 二、系教評會應於學校規定時間內審查完成，交院教評會審議。
  - 人事室升等網頁（含學校法規、升等提名表、升等評分表、代表著作中英文摘要、特殊貢獻說明、參考著作目錄、簡要說明）：<http://www.personnel.ndhu.edu.tw/files/14-1022-12113,r547-1.php>
  - 人文社會科學學院教師升等評審細則：<http://www.chass.ndhu.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/715/1010502.pdf>
  - 人社學院教師申請升等研究成果自我評量表：  
<http://c018.ndhu.edu.tw/files/15-1041-67858,c11886-1.php>
  - 本系教師升等評審細則：<http://c018.ndhu.edu.tw/files/15-1041-67759,c11883-1.php>
  - 教師升等自評表：<http://c018.ndhu.edu.tw/files/15-1041-67859,c11886-1.php>
  - 升等所需資料請見附件。
    - 1~6項：1份，**勿裝訂，A4單面**（文件之後還要用印）。
    - 7~8項（教學、服務）：提供3份。（給院辦2份，系留1份）
    - 9項（研究）：提供**8份**。（給院辦7份，系留1份）
- ※研究『參考資料』請單獨裝訂，勿與代表作、參考作裝訂在一起。
- 三、升等正教授之系教評會成員需有5名正教授，如系上正教授人數不夠，需上簽組臨時系教評會。

## 升等資料準備重點：

- 升等評分表年資採計欄，應計算申請人任現職級年月至擬升等起算年月。
- 研究資料：
  - 升等提名表所列著作應與教師履歷表所填著作及繳交研究資料一致。
  - **代表著作**應為送審人取得前一等級教師資格後及**預計升等生效日前五年內**之著作；**參考著作**應為送審人取得前一等級教師資格後及**預計升等生效日前七年內**之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年，得申請延長前述年限二年。）
  - 若申請人所提研究資料包含**參考資料**，升等提名表著作頁面中，**應另紙書寫**（不要和升等代表著作、參考著作寫在同一頁）。
  - 以二種以上著作送審者，應自行擇定代表著作及參考著作（而代表著作一種、參考著作得為多種），其屬一系列之相關研究者，得合併為一代表作。以一系列之相關研究得合併為代表著作。在教師履歷表上得以其中一篇輸入，餘下者列入參考著作欄位中（備註：系列性代表著作之n），系列相關研究合併為一代表作不限為合併之論文集。
  - 研究資料中應包含「教師個人基本資料表、代表作中、英文摘要、代表著作特殊貢獻說明（以一系列相關研究合併為代表著作，應特別敘明屬系列研究之情況與原因）、代表作合著人證明（代表著作為合著者應提供）、學位論文與代表著作關聯說明（助理教授升副教授者應提供）、升等代表著作與參考著作同質性關連說明（副教授升教授者應提供）參考著作目錄、參考著作簡要說明」，以及代表著作、參考著作之抽印本（或影本），一式7份
  - 若申請人欲將研究資料裝訂成冊，則上述引號中資料請單獨影印一份（A4單面），附加於第1點所述資料6（及教學評量列表）之後
  - 代表著作及參考著作若為專書、專書論文（或經正式匿名審查且正式出版之研討會論文集論文），應注意屬抽印本或影本者資料中須包含**版權頁**，其中研討會論文集應同時檢附**審查證明資料**（或編輯委員會於書中對陳述審查程序頁面影本）。另專書、專書論文或其他發表於有審查制度之期刊論文，且屬於計入本院教師升等研究表現自我評量表者，應同時檢附**正式匿名審查證明**（例如：註明有匿名審查制度的稿約、該論文之匿名審查意見表）。
  - 僅有期刊論文得以「將定期發表」者作為代表著作及參考著作，但須檢附接受刊登證明。

- 未經正式匿名審查或未正式出版之研討會論文均不得列為參考著作，僅可以作為參考資料，但參考資料不得送外審，故若申請人欲提出參考資料，不得與升等代表著作或參考著作裝訂成冊。且參考資料僅須提供一式 3 份即可。
- 教學資料中應包含教務處教師教學評量列表（總表，並以在本校任教期間任現職級為選取期間），一式 3 份。
  - 若申請人欲將教學資料裝訂成冊，則上述列表請單獨影印一份（A4 單面），附加於升等所需資料 1~6 之後。

### 系所教評會評分注意要點：

1. 學生教學評量成績以申請人提供之本校任教期間任現職級為選取期間教學評量列表「依照科目比例換算之總分（滿分：60 分）」所得成績除 3。
2. 研究項目成績應為系所教評會委員根據專業判斷，給予申請人所提升等著作滿分為 100 分之評分之平均。
3. 系所教評會會議記錄中應明確記載申請人升等案是否通過，此決議經幾名委員同意。另應載明申請人三項目（教學、服務、研究），各獲得之成績，及所得總分。

# 國立東華大學教師升等著作送外審作業應檢附資料明細一覽表

★請申請升等教師檢附下列所有資料送系所

- ☐1.本表
- ☐2.升等提名表
- ☐3.教師資格審查履歷表
- ☐4.升等評分表

(以上 1 至 4 表格請逕自人事室網頁

<http://www.personnel.ndhu.edu.tw/files/14-1022-12113,r547-1.php>人事相關表格區下載)

- ☐5.現職教師證書影本
- ☐6.升等年資證明(聘書或經歷證明影本)
- ☐7.教學資料(一式 3 份,系(所)、院、校各留存 1 份)
- ☐8.服務資料(一式 3 份,系(所)、院、校各留存 1 份)
- ☐9.研究資料(送外審資料一式 7 份)如下:

※二種以上著作送審者,自行擇定代表著作及參考著作;其屬系列之相關研究者,得合併為代表著作。

☐與任教課程有關,代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及預計升等生效日前五年內之著作;參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及預計升等生效日前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者,得申請延長前述年限二年,且已出版公開發行之專書,或於國內外知名學術或專業刊物發表,或經前開刊物出具證明將定期發表。

☐「國立東華大學教師個人基本資料表」,請逕自研發處

<http://www.rdoffice.ndhu.edu.tw/files/11-1005-1382.php>下載

☐代表著作

- a.中、英文摘要
- b.本代表作之特殊貢獻說明
- c.代表作抽印本(或影本)
- d.「教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明 1 份」(如代表作為合著者須提供)
- e.學位論文與升等代表作關連說明(助理教授升副教授時檢附)
- f.升等代表作與參考著作同質性關連說明(副教授升教授時檢附)

☐參考著作

- a.參考著作目錄
- b.參考著作簡要說明
- c.參考著作抽印本(或影本)

☐「00 學院教師申請升等研究成果自我評量表」(00 院網頁下載)---

【由各學院視實際需求自訂】

☐若經院教評會審議同意著作外審,“研究資料”請準備一式 7 份(6 份送外審,1 份院留存),以利外審作業。

★依教育部規定凡教師資格審查通過之著作,應於學校圖書館公開典藏,俾落實審查公開、學術交流等目的。依本校圖書館需求:「本館典藏通過教師升等資格審查之著作,為便利資料上磁,方便典藏,建議:裝訂線在左邊,封面加膠膜或精裝(不要活頁裝)。」

申請人簽章: \_\_\_\_\_ 年 月 日

審查人:

系所主管: \_\_\_\_\_

## 教學成績評審內容

姓 名		職 稱		擬升等職級	
-----	--	-----	--	-------	--

\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

教學成績評審內容	計分	小計
1. 教學年資 (每學期 1.8 分，最高 18 分)	1.8* _____ = _____	
2. 學生教學評量 (最高 20 分) (詳見教學評量分析表)	評鑑辦法中之 60 分級距換算表成績 / 3= _____	
3. 其他教學表現	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 校優良教師 (+10 分)：</li> <li>• 院優良教師 (+4 分)：</li> <li>• 通識課支援 (1 門 1 分，最多 6 分)：</li> <li>• 教育部或教學改進計畫 (1~4 分)：</li> <li>• 配合系所課程開設有貢獻 (1~4 分)：</li> <li>• 其他具體貢獻 (1~4 分)：</li> </ul>	
教學成績總計 (佔總評分 40%)		

# 服務或行政工作評審內容

學年度第\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

姓 名	職 稱	擬 升 等 職 級	
本項評估內容包括任現職期間於校內外從事之各種服務或行政工作計分標準如下：		項目	計分 小計
1.服務滿一年，每學年給 1 分；擔任導師工作，每學年給 0.4 至 0.8 分；之前於國內外其他學術單位服務者，每年給 1 分，採計之前國內外服務年資以五年為限。	服務滿_____年	1× _____ = ____	
	擔任導師工作_____年	0.8× _____ =	
2.擔任二級主管以上職務，每學年計 4 分；其他行政職務每學年計 1 分。	擔任二級主管服務_____年	4×____ =	
	擔任其他行政職務服務_____年	1×____ =	
3.配合系所務運作有貢獻者，由系所主管斟酌加 1 至 4 分。	• 99 學年度： • 100 學年度： • 101 學年度： • 102 學年度：		
4.擔任本校各級委員會之成員，每學年核給 0.4 至 1 分。 委員會以校長核定成立者始得列入計分。	• 99 學年度： • 100 學年度： • 101 學年度： • 102 學年度：		
5.在校內外從事專業服務，每學年每項服務得計 0.4 至 1 分。 每學年總和最高得核給 2 分。	• 校內： • 99 學年度： • 100 學年度： • 101 學年度： • 102 學年度：           • 校外： • 校外： • 99 學年度： • 100 學年度： • 101 學年度： • 102 學年度：		
6.其他：每學年最高得核給 2 分。	• 99 學年度： • 100 學年度： • 101 學年度： • 102 學年度：		
服務成績總計 佔總評分		20%	

## 學術研究成績委員評審內容

姓 名		職 稱		擬升等職級	
著作別	書名 / 篇名	出版處所		出版日期	
代表作					
參考作					

## 系教評委評分表（由委員填表）

評分	分
	<input type="checkbox"/> 極力推薦 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 勉予推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦
意見	

※ 評分建議標準：

極力推薦：94～85 分；推薦：84～75 分；勉予推薦：74～65 分；不推薦：64～55 分。

簽名：

日期：

◎升等初審表單

國立東華大學華文文學系教師評審委員會

學年度第 學期第 次會議 升等初審結果

開會時間： 年 月 日 時

開會地點：

案由：華文文學系 助理教授申請升等副教授案。

說明：

評分：

系教評會學術研究評分表

評分 A	
評分 B	
評分 C	
評分 D	
評分 E	
總分	
平均	
實得分數（平均× 40%）	

教學	服務	研究	總分

投票： ☐同意： 人 ☐不同意： 人

決議：