

國立東華大學華文文學系新聘、續聘兼任教師標準作業流程

一、目的

為使聘任教師作業順暢。

二、依據

本校及本系教師評審委員會設置之條文辦法辦理。

三、範圍

新聘、續聘兼任教師作業流程。

四、定義

為使聘任兼任教師(含新聘、續聘)作業順暢，將執行過程詳細描寫。目的在於減少人為錯誤，進而提昇行政效率及服務品質。

五、作業流程說明

• 聘任教師作業流程說明

(一)召開系課程委員會

討論本系需聘任兼任教師之課程需求。

(二)上網公告徵聘啟事

1. 於學校公告訊息系統刊登徵聘教師訊息。
2. 於系網頁刊登徵聘教師訊息。
3. E-MAIL 通知大專院校相關系所徵聘教師訊息。

(三)主動邀聘。。

(四)召開系務會議系教師評審委員會

審查應徵者資料，討論聘任人選。必要時得進行面談。

(六) 召開系教師評審委員會

依據系務會議意見決定錄取者。

(七)院教評審核

(八)校教評審核

(九)告知應徵者結果

• 續聘教師作業流程說明

(一)召開系教師評審委員會

討論本系續聘教師相關事宜。

(二)系教評審核

依據歷年教學意見調查表及開課需求等事項決定續聘教師。

六、作業流程圖

權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項

系教評委

系教評會

依課程需求擬定徵聘條

承辦人

公告徵聘啟事

1. 學校公告系統
2. 系網刊登訊息
3. E-MAIL 通知他校相關系所

系上教師

審核應徵者資料

依學術專長分配

系上教師

決定面試名單

必要時得進行面試

承辦人

通知面試者

系上教師

進行面試

系教評委

否

決定錄取者

依面試

院教評委

院教評會

校教評委

否

校教評會

是

承辦人

通知應徵者結果

結束

