

105-2「文化創意產業學程實習」課程實習單位規劃（歷史學系）

提供單位	實習單位	名額	實習工作內容	實習時間	實習地點	薪資	交通	住宿	備註	聯絡資訊
歷史學系	國家檔案局	2	協助本局教育推廣活動執行，策展、導覽、活動策畫辦理等。	為期一個月(或160 小時)以上	台北	無	自理	自理		
歷史學系	花蓮縣文化局（文資科）	數名	協助行政相關事務，資料處理及臨時交辦 相關事務活動辦理等等。	為期一個月(或160 小時)以上	花蓮	無	自理	自理		
歷史學系	東台灣研究會	1	協助行政相關事務，資料處理及臨時交辦 相關事務活動辦理等等。	為期一個月(或160 小時)以上	台東	無	自理	自理		
歷史學系	慈濟基金會人文事業處	2	協助行政相關事務，資料處理及臨時交辦 相關事務活動辦理等等。	為期一個月(或160 小時)以上	花蓮	無	自理	自理		
歷史學系	國家人權博物館景美園區	2	協助園區導覽、遊客諮詢及園區資料建檔，並統計相關數據。	為期一個月(或160 小時)以上	台北	無	自理	自理		
歷史學系	國家人權博物館綠島園區	3-5	協助園區導覽、遊客諮詢及園區資料建檔，並統計相關數據。	為期一個月(或160 小時)以上	綠島	無	自理	有協助安排		
歷史學系	台北市政府文化局二二八紀念館	2	協助行政相關事務，資料處理及臨時交辦 相關事務活動辦理等等。	為期一個月(或160 小時)以上	台北	無	自理	自理		
歷史學系	中國國民黨文化傳播委員會黨史館	2	協助行政相關事務，資料處理及臨時交辦 相關事務活動辦理等等。	為期一個月(或160 小時)以上	台北	無	自理	自理		