

國立東華大學華文文學系研究生研究室使用規則

中華民國 107 年 12 月 05 日 107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議會議通過
中華民國 108 年 11 月 06 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議會議修訂通過

一、國立東華大學華文文學系（以下簡稱本系）為便利本系研究生研究，特設立研究室，其使用除依照本校各項規則外，均依本規則辦理。

二、凡本系具學籍研究生(含休學者)均可依本規則申請借用研究室。

三、申請使用研究室由本系統一辦理，借用人須親自使用。

四、申請方式：

1. 期初由所學會開放網路表單登記，並統一發放鑰匙。
2. 期末由所學會收回鑰匙，請妥善保管鑰匙，為維護研究室使用生與內部設備之安全，並嚴禁私自複製研究室鑰匙，若經查發現者，罰款新台幣壹佰元。
3. 臨時借用者，請於系辦公室上班時間至系辦公室登記借用鑰匙，系辦公室下班前（下午5點）應歸還鑰匙。鑰匙逾期未還，每日罰款新台幣貳佰元。遺失鑰匙需照價賠償。

五、使用規定

1. 使用研究室者進入研究室後必須登記姓名、使用日期、時間於登記簿上。
2. 借用人得攜帶私人圖書進入研究室使用，貴重物品不得留置，遺失本系概不負責。
3. 毀損設備需照價賠償。
4. 研究室內應保持整潔，離開研究室時應確實關閉電源及門窗並鎖門。
5. 借用研究室書籍應登記，若有損毀則依原價賠償。
6. 放置於冰箱中的食物應標註所有人姓名，並自行清理過期食品。
7. 借用人應在本系規訂時間內使用研究室，室內不得從事與研究無關活動，如有下列行為得取消當次使用權，並停止其借用權三個月：
 - I. 將鑰匙借給他人
 - II. 在室內吸菸、飲酒
 - III. 在研究室過夜
 - IV. 存放食物於開放空間
 - V. 未攜走自己製造之垃圾
 - VI. 下載非法軟體
 - VII. 修改他人預約資料
 - VIII. 其他影響公眾之個人行為或經本系認定有喪失使用權之行為。
8. 本系遇有清潔整理等之必要時，得逕行入內，無需經使用人同意。

六、本系於必要時得隨時通知借用人，收回研究室。

七、本規則經本系系務會議決後，自發布日施行，修正時亦同。